Plán práce

na školský rok 2023/2024

Základné identifikačné údaje

Predkladá: riaditeľka CVČ PRIMA: PaedDr. Slávka Šmidová

Dátum: 13.10.2023

Podpis: .....

Schválené: pedagogickou radou CVČ

Dátum: 13.10.2023

Podpis: .....

Schválené: Radou ŠZ CVČ

Dátum: 16.10.2023

Podpis: .....

Schválené: zriaďovateľom mesta Krompachy

Dátum: 17.10.2023

Podpis: .....

Názov škol.zariadenia	Centrum voľného času PRIMA
Adresa škol.zariadenia	SNP 39, 05342 Krompachy
Telefón	+421 915 938 896
IČO	35556293
DIČ	2021650741
OKEČ	80429 – ďalšie vzdelávanie
Forma	Rozpočtová organizácia mesta Krompachy so subjektivitou od 01.01.2004
E-mail	cvcprima@gmail.com
WWW stránka	https://cvcprima.edupage.org
Zriaďovateľ:	Mesto Krompachy
Riaditeľka	PaedDr. Slávka Šmidová

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ CVČ	PaedDr.Slávka Šmidová	090859103	0911120126	slavka.smida@gmail.com

Rada školy

Pôsobnosť a poslanie rady školského zariadenia CVČ

1.Rada školského zariadenia je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z. , ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložené, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení novelizácie vyhláška č.230/2009 Z.z. s pôsobnosťou v rámci CVČ, pri ktorom je zriadená.

2.Rada školského zariadenia je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov CVČ z pohľadu školskej problematiky.

Zloženie rady školského zariadenia CVČ

1. Rada školy má 5 členov.

2. Členmi rady školy sú:

* jeden zvolený zástupca rodičov,

* jeden zvolení zástupca za pedagogických zamestnancov,

* jeden zvolený zástupca za nepedagogických zamestnancov,

* dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Pozícia	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
Predseda	Zuzana Šmidová	0949706669
Pedagogickí zamestnanci	Dominika Rychnavská	0915167907
Zástupcovia rodičov	Jana Jurečková	0917275596
Zástupca za zriaďovateľa	Ing. Ján Ivančo	053/4192217
Poslanec MsZ mesta Krompachy	Radovan Ďorko	0915714715

Personálne zabezpečenie vyučovania

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

INTERNÍ ZAMESTNANCI CVČ

Pedagogickí zamestnanci

Vychovávatelia v CVČ :

sú schopní pracovať samostatne (pokiaľ nejde o začínajúceho ped.zamestnanca, ktorí najprv realizuje adaptačné vzdelávanie), ale aj v tíme, spolupracujú a vzájomne si pomáhajú. Vytvárajú na svojom pracovisku priateľskú klímu. Ich uplatnením je pravidlená, príležitostná a prázdninová činnosť. Voči všetkým účastníkom uplatňujú profesionálny, láskavý a priateľský prístup a to vo všetkých činnostiach a podujatiach, ktoré realizuje CVČ PRIMA. Bližšie špecifikované požiadavky na pedagogických pracovníkov sú definované v kompetenčných profiloch vychovávateľov CVČ a

pokynov Ministra školstva , príloha č.9- Vychovávateľ. Kvalifikačné požiadavky na vychovávateľa CVČ určuje vyhláška č.437/2009 Z.z. VyhláškaMinisterstva školstva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Pokyn ministra školstva 39/2017 ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie, podkategórie a kuriérove pozície pedagogických zamestnancov- príloha č.9- Vychovávateľ.

Nepedagogickí zamestnanci administratívni pracovníci

Hospodárka a upratovačka:

Nepedagogickí zamestnanci sú zamestnanci, ktorí svojou činnosťou podporujú záujmové aktivity a sú dôležitou súčasťou výchovného procesu v CVČ.

EXTERNÍ ZAMESTNANCI CVČ

Pedagogickí zamestnanci

Vychovávatelia v CVČ : Vedúci Záujmových útvarov

sú schopní viesť záujmové útvary na základe požiadaviek, potrieb a záujmu detí. Výstupom niektorých sú produkty, zvýšenie pohybových kondičných a koordinačných schopností a zručností detí, rozvíjanie kreativity, poznatkov r rôznych oblastí výchovy. Zároveň zapájanie sa do rôznych pohybových a kultúrnych podujatí, súťaží a tým aj prezentácia CVČ PRIMA.

Nepedagogickí zamestnanci administratívni pracovníci

Účtovníčka, praocvník (o ochrane osobných údajov:GDPR), Bezpečnostný technik a Školník.

sú neodmysliteľnou súčasťou správneho fungovania CVČ v uvedených oblastiach týkajúcich sa hospodárneho a efektívneho využívania finančných prostriedkov a celkového financovania, ochrany osobných údajov, bezpečnosti pri práci a realizácii činností či rôznych podujatí pre deti, mládež a dospelých. Zároveň funkčnosť interiérového vybavenia a úprava (estetická a bezpečnostná) exteriéru - školskej záhrady je vo výlučnej kompetencii, zručnosti a šikovnosti školníka.

Zamestnanec	Funkcia	Ďalšie úlohy a kompetencie
Dominika Rychnavská	vychovávateľ	
Zuzana Šmidová	hospodárka	
	upratovačka	

Údaje o počte žiakov

Ročník:	Počet	Poznámka	Poplatky
Záujmové útvary	46	počet ZÚ	
Členovia ZÚ	487	počet vzdelávacích poukazov	bez poplatku
Členovia ZÚ	5	odovzdal vzd.poukaz a má ešte ďalší ZÚ	2,- eur/ mesačne
	4	neodovzdal vzdel.poukaz	4,- eur / mesačne
Klubová činnosť			
počet členov	11	Materské centrum Lienka	5,- eur / mesačne
		Hopkáme s najmenšími	

SPOLU	531	všetkých členov zapísaných v ZÚ	aj s poplatkom

Organizácia školského roka

Organizácia školského roka v CVČ

Organizácia školského roka Centra voľného času PRIMA vychádza zo Sprievodca školským rokom a Manuálom pre školy a školské zariadenia v súvislosti s opatreniami COVID-19 a Organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krompachy na daný školský rok. Prihlášky do krúžkovej činnosti sa odovzdávajú a vzdelávacie poukazy sa odovzdávajú v stanovenom termíne a podľa nariadení Ministerstva školstva (minedu.sk).Výchovná činnosť v CVČ PRIMA sa začína podľa rozvrhu záujmovej činnosti od polovice septembra.Účastníkmi činnosti CVČ sú deti predškolského a školského veku, mládež do 30 rokov veku, rodičia, prípadne ďalší záujemcovia. Centrum orientuje svoju pozornosť na mladú generáciu ako celok, snaží sa nájsť správny a vyvážený pomer medzi prácou s deťmi a prácou s mládežou. Vyhláška MŠ 306/2009 Z. z. ustanovuje spôsob organizácie a prevádzky CVČ. Centrum voľného času je školské zariadenie, ktoré je v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krompachy.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v CVČ vykonávajú pedagogickí zamestnanci, externí zamestnanci Za rozvrh výchovnovzdelávacej činnosti v CVČ zodpovedá vedúci ZÚ. Činnosť centra voľného času ako celku riadi a zabezpečuje vedenie CVČ riaditeľka CVČ.

Centrum voľného času je v prevádzke denne, okrem víkendov počas kalendárneho týždňa spravidla v čase od 8:00 do 16,00 alebo do ukončenia záujmovej činnosti. Počet záujmových útvarov sa mení a dopĺňa aj v priebehu školského roka na základe požiadaviek a potrieb klientov a verejnosti.

Prevádzka a vnútorný poriadok

* CVČ je v prevádzke počas celého roka vrátane prázdnin a dní pracovného pokoja podľa plánu akcií, ktoré sa upresňuje vždy na konci predchádzajúceho mesiaca. Prázdninová činnosť a víkendová činnosť nie je viazaná len na objekt CVČ

* Prevádzka na pracovisku sa riadi časovým harmonogramom práce a záujmovej činnosti. V pracovných dňoch je pracovný čas spravidla od 8,00 do 16,00 hod., pokiaľ nie je stanovené ináč. Počas tejto doby zodpovedá za prevádzku pedagogický dozor a hospodárka.

* členovia ZÚ musia plniť pokyny pedagogických zamestnancov, vedúcich ZÚ a organizátorov akcií

* Rodičia alebo iní zákonní zástupcovia detí sú povinní upozorniť na dôvod neprítomnosti dieťaťa a najmä v období dodržiavania hygienických opatrení.

* Rodič je povinný dodržiavať všetky opatrenia a náležitosti (čestné vyhlásenie o bezpríznakovosti....)

* Členovia ZÚ alebo rodičia detí sú povinní informovať vedúceho ZÚ o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na zdravie dieťaťa pri uskutočňovanej činnosti alebo by mohlo ohroziť ďalších členov ZÚ

* Vedúci ZÚ úzko spolupracujú so zákonnými zástupcami dieťaťa pri riešení závažných otázok týkajúcich sa ich dieťaťa

Podmienky prijatia, priebehu a ukončenia členstva v školskom zariadení

Konkrétne podmienky prijatia, priebehu a ukončenia členstva a poplatky za ZÚ v školskom zariadení CVČ PRIMA sú presne definované v Školskom poriadku CVČ PRIMA. Poplatky sú odsúhlasené MsZ mesta Krompachy a zakotvené v platnom VZN.

Dĺžka a časový plán výchovy

Dĺžka a časový plán výchovného pôsobenia je daná predovšetkým jeho formami:

1.**Pravidelná záujmová činnosť**

Centrum ponúka širokú paletu záujmových útvarov, ktorých zameranie je pestré, primerané veku detí, ako aj ich schopnostiam a zručnostiam. Deti sú zadelené do záujmových útvarov podľa veku a úrovne ich vedomostí, schopností a zručností v súlade s požiadavkami ich rodičov a na základe viacročných skúseností CVČ. Záujmový útvar navštevujú jeho členovia podľa zamerania a charakteru záujmovej oblasti, zároveň aj vekovej kategórie členov ZÚ. Počet členov sa odvíja od formy záujmovej činnosti, druhu záujmovej činnosti s dôrazom na dodržiavanie bezpečnosti, veku a stavu účastníkov. Záujmová činnosť prebieha spravidla v čase po vyučovaní a podľa aktuálneho rozvrhu jednotlivých ZÚ.

2.Príležitostná záujmová činnosť

Do príležitostnej činnosti zahŕňame činnosti výchovno-vzdelávacieho alebo rekreačného charakteru, ktoré sa na rozdiel od pravidelnej činnosti v záujmových útvaroch neuskutočňujú pravidelne. Ponuku týchto aktivít využívajú jednotlivci individuálne alebo skupinovo, podľa záujmu. Pedagóg pri týchto činnostiach zabezpečuje bezpečnosť tam, kde je to potrebné, slúži ako poradca alebo priamo animuje a motivuje činnosti. Do týchto aktivít patria rôzne súťaže, vystúpenia, turnaje, prehliadky, výlety, zájazdy, exkurzie, sústredenia, prednášky, výstavy, prezentácie našej činností, školenia, besedy, aktivity pre verejnosť vo forme klubov a podobne (Kalendárny plán podujatí na daný školský rok in Plán činnosti CVČ PRIMA). V priebehu celého školského roka sa CVČ riadi plánom príležitostnej činnosti na daný školský rok, ktorý schvaľuje pedagogická rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku.

3.Prázdninová činnosť

Prebieha počas jesenných, zimných, jarných, veľkonočných a letných prázdnin. Letná prázdninová činnosť sa riadi Smernicou k realizácii Letného prímestského tábora. Hlavnou náplňou činnosti sú prímestské tábory s atraktívnym a pestrým programom. Ďalšou činnosťou sú klubové dni pre členov, ale i nečlenov, ktorú by sme radi v blízkej budúcnosti zrealizovali a jej činnosť naštartovali.

Hodnoty školského zariadenia

Hodnoty Centra voľného času sú sloboda a zodpovednosť, rovnosť šancí pre všetkých, úcta navzájom i k sebe samému, tolerancia, rešpektovanie vzájomných práv, dôvera, pracovná tvorivá atmosféra a snaha o pochopenie problémov ostatných. Snahou je viesť k týmto hodnotám nielen našich členov, ale uplatňovať ich aj vo vzťahu k zamestnancom centra.

Cieľom hodnotenia centra ako školského zariadenia je poskytnúť členom záujmového vzdelávania a ich rodičom dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako jeho členovia zvládajú požiadavky, ktoré sú na nich kladené. Informovať verejnosť o tom, ako CVČ PRIMA dosahuje ciele, ktoré sú zakotvené vo výchovno-vzdelávacom programe.

Do budúcna ako nástroje na zisťovanie úrovne stavu školského zariadenia CVČ plánujeme použiť: Dotazníky pre vychovávateľov, členov záujmového vzdelávania a rodičov. V nemalej miere sme pomerne často využívali ako metódu : Rozhovor s vychovávateľmi a členmi záujmového vzdelávania, Analýzu písomných materiálov a portfólií. K vybudovaniu prestíže a kreditu CVČ neodmysliteľnou súčasťou je forma: Prezentácie CVČ PRIMA na verejnosti, v médiách. K

podstatným patria aj hospitácie, kontroly a hodnotenia. Analýzu úspešnosti členov ZÚ na súťažiach a olympiádach. SWOT analýzou zisťujeme príležitosti, ohrozenia, slabé a silné stránky.

Výška príspevku a podmienky platenia príspevku

Príspevok pre pravidelnú záujmovú činnosť za záujmový útvar sa v priebehu školského roka bude vyberať na základe aktuálneho Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krompachy č. 2/2019 v znení neskorších doplnkov, a to je uvedené v Smernici č.2 na web sídle CVČ PRIMA.

ČINNOSŤ CVČ

Činnosť Centra voľného času PRIMA bude prebiehať vo vlastnom zariadení a v prenajatých priestoroch - v ZUŠ, základných a materských školách vo forme pravidelnej, príležitostnej, rekreačnej činnosti a prázdninovej činnosti.

Pravidelná činnosť

CVČ realizuje pravidelnú záujmovú činnosť počas celého školského roka prostredníctvom rôznych záujmových útvarov v rozličných oblastiach činností. Rozvíja a dopĺňa predmety výchovno - vzdelávacieho systému. Podporuje rozvoj nových aktivít podľa záujmu a výberu detí a mládeže v ich voľnom čase.

Záujmové útvary sú zriaďované, podľa zamerania činnosti a obsahu práce CVČ.

Počet účastníkov v záujmovom útvare sa zohľadňuje a odvíja od:

a) formy záujmovej činnosti,

b) druhu záujmovej činnosti s dôrazom na dodržiavanie bezpečnosti,

c) veku a stavu účastníkov

Dieťa do centra voľného času bude prijímané na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. O prijatí dieťaťa do školského zariadenia - centra voľného času bude vydané rozhodnutie v zmysle § 5 ods. 6 vo väzbe na § 38 ods. 4 až 7 zákona č. 596/2003 Z. z.

Príležitostná činnosť

Príležitostná činnosť bude realizovaná.

* formou jednorazových alebo pravidelne sa opakujúcich podujatí, tvorivých dielní, súťaží, exkurzií a pod.

* spontánnou činnosťou, formou priebežnej ponuky, rekreačných, relaxačných aktivít pre deti, mládež a dospelých podľa spracovaného kalendárneho plánu výchovnej činnosti

* formou výukových programov zameraných na prírodovedu, výtvarnú výchovu, chémiu a fyziku a podľa vzájomného dohovoru s pedagógmi ZŠ, MŠ

* formou cyklických podujatí v oblasti primárnej prevencie drogových závislostí

Prázdninová činnosť

Cieľom prázdninovej činnosti je pokračovať v činnosti záujmových útvarov prostredníctvom rôznych podujatí a letných táborov. Pri plánovaní činnosti počas hlavných prázdnin využívať ponuky zariadení, ktoré nie sú finančne náročné. Činnosť počas prázdnin bude zameraná na realizáciu táborov so širokou ponukou denného programu.

Prázdniny Jesenné prázdniny, Vianočné prázdniny, Polročné prázdniny, Jarné prázdniny, Veľkonočné prázdniny, Letné) sa budú realizovať v termínoch uvedených v Školskom semafore , na daný školský rok (vydaným Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu, ako pokyny ku aktuálnemu školskému roku a súčasne aj Školský semafor - usmernenia COVID-19).

Plánovanie:

1. pracovný úväzok jednotlivých výchovných pracovníkov vychádza z Nariadenia vlády SR č.229/1994 Z.z. o miere vyučovacej povinnosti učiteľov a povinnosti výchovnej práce ostatných pedagogických pracovníkov § 2 odst. 2 písmeno i),

2. pracovná doba - 37,5 týždenne (pokiaľ to nebude určené riaditeľkou a prerokované zamestnancami inak),

3. dozor v zariadení CVČ bude zabezpečovaný pedagogickými zamestnancami na základe rozvrhu hodín záujmovej činnosti a aktivít CVČ

4. kalendárny plán podujatí v jednotlivých oblastiach na aktuálny školský rok spracovať do 05,09. príslušného školského roka,

5. plány jednotlivých záujmových útvarov spracovať od prvej schôdzky záujmového útvaru najneskôr do 31.09. v danom školskom roku,

6. vzdelávanie a štúdium prostredníctvom seminárov, kurzov, výmenou odborných skúsenosti si zabezpečujú pracovníci po dohode s riaditeľkou zariadenia,

7. hospodárske oddelenie spracuje návrh na údržbu zariadenia do 30.11.v príslušnom školskom roku. V návrhu bude časový harmonogram a finančné zabezpečenie. Vo finančnom zabezpečení návrh najnutnejších položiek týkajúcich sa prevádzky CVČ do konca kalendárneho roka a pracovných pomôcok na činnosť jednotlivých oblasti v spolupráci s výchovnými pracovníkmi.

Školský rok 2023/2024 sa začína 1. septembra 2023.

Pravidelná činnosť

September - zverejnenie ponuky na príslušný školský rok

15.09.-30.09. - úvodné stretnutia krúžkov a základné informácie o ZÚ a jeho náplni

01.10. - zahájenie pravidelnej činnosti

20.06. - ukončenie pravidelnej činnosti

Príležitostná činnosť

Zverejnenie ponuky na verejne prístupnom mieste, v tlači, na internetových stránkach min. 10 dní pred konaním akcie

Prázdninová činnosť

Zverejnením min 2 týždne pred realizáciou prázdninovej činnosti, alebo tábora.

Výchovný jazyk

Výchovným jazykom v CVČ PRIMA Krompachy je slovenský jazyk.

Prázdniny	Termín prázdnin	Poznámka

jesenné	30.10-31.1.2023	realizácia
vianočné	23.12.2023-07.01.2024	realizácia
polročné		realizácia
jarné	26.02.-01.03.2024	realizácia- jarný prímestský tábor
veľkonočné	28.03.- 02.04.2024	
letné	01.07-01.09.2024	realizácia- letný prímestský tábor

Kalendár akcií školy

KALENDÁRNY PLÁN PODUJATÍ CVČ PRIMA

Uvedený Kalendárny plán podujatí, je možné podľa potrieb a podmienok v priebehu školského roka meniť a dopĺňať o iné zaujímavé podujatia. Zároveň zamestnanci CVČ budú aktívne sa zapájať do pripravovaných podujatí mesta Krompachy.

Mesiac	Názov podujatia	Pre koho (účastníci)	Výchovno-vzdelávacia oblasť	Poznámka-spolupráca
SEPTEMBER	Propagácia a nábor detí do ZÚ	ZŠ	Všetky oblasti výchovy	
	Začiatok realizácie ZÚ	ZŠ	Všetky oblasti výchovy	
OKTÓBER	Začiatok realizácie ZÚ	ZŠ	Všetky oblasti výchovy	
	Šarkanie dni	ZŠ, MŠ	Telovýchova a šport	
			Kultúra a umenie	
	Šarkaniáda	ZŠ, MŠ	Telovýchova a šport	Mesto Krompachy
	BEH ulicami Krompách	ZŠ, MŠ	Telovýchova a šport	Mesto Krompachy
	Jesenné prázdniny	ZŠ. MŠ	Všetky oblasti výchovy	
NOVEMBER	Jeseň očami detí	ZŠ. MŠ	Spoločensko-vedná	
	Vianočná dielnička	ZŠ. MŠ	Kultúra a umenie	
DECEMBER	Čaro Viaoc	ZŠ. MŠ	Kultúra a umenie	
	Pečenie s vôňou Vianoc	ZŠ. MŠ	Kultúra a umenie	
JANUÁR	Výroba karnevalových masiek	ZŠ. MŠ	Kultúra a umenie	
			Spoločensko-vedná	
	Floorbalový turnaj I.	ZŠ	Spoločensko-vedná	
	Pankuškové slávnosti	ZŠ, MŠ	Spoločensko-vedná	
	Jarné prázdniny s CVČ	ZŠ	Všetky oblasti výchovy	
MAREC	Marec - mesiac knihy	ZŠ, MŠ	Spoločensko-vedná	
	Tvorivá dielnička-Veselá Veľká noc	ZŠ, MŠ	Kultúra a umenie	
APRÍL	Deň Zeme	ZŠ, MŠ	Spoločensko-vedná	
	Sadenie stromčekov	všrtky vekové kategórie	Spoločensko-vedná	T.Gulla- poslanec MsZ
			Telovýchova a šport	
MÁJ	Tvoríme pre mamičky	ZŠ, MŠ	Kultúra a umenie	
	Deň Matiek	ZŠ, MŠ	Spoločensko-vedná	
	SLÁVIK SLOVENSKA	ZŠ	Kultúra a umenie	
	Kotlíkové varenie	všetky vekové kategórie	Spoločensko-vedná	M. Stana-poslanec MsZ

			Spoločensko-vedná	
JÚN	Cyklistické preteky do vrchu	ZŠ, MŠ	Telovýchova a šport	SooF- Peter Jenčík
	Veselý Deň detí	ZŠ, MŠ	Telovýchova a šport	
			Kultúra a umenie	
	Svet očami detí	ZŠ, MŠ	Kultúra a umenie	
	Floorbalový turnaj II.	ZŠ	Telovýchova a šport	

Kalendár porád

Plán zasadnutí pedagogickej rady a plán pracovných porád

na školský rok 2023/2024

Pedagogická rada - ako poradný orgán je tvorený internými pedagogickými zamestnancami CVČ. Riaditeľka CVČ operatívne zvoláva krátke porady na riešenie alebo na konzultácie aktuálnych udalostí. Pedagogická rada pracovníkov CVČ bude zasadať 5 x do roka, alebo na základy aktuálnych potrieb. Predmetom jej zasadnutí bude riešenie výchovno-vzdelávacích cieľov CVČ, organizácia príležitostnej a pravidelnej záujmovej činnosti. Hodnotenie a spracovanie koncepcie práce s deťmi a mládežou na miestnej, lokálnej úrovni. Vyhľadávanie možnosti aktivít pre talentované detí a mládež, taktiež práca s deťmi a mládežou s menej podnetného prostredia, ich integrácia do výchovného procesu zariadenia. Ďalej to budú návrhy, pripomienky a realizácia úloh súvisiacich s vylepšovaním aktivít CVČ.

Čas: spravidla 8,30 hod, alebo na základe rozvrhu a pracovnej doby

Miesto: riaditeľňa, spol. miestnosť,

Program pedagogických a prevádzkových rád

K stálym bodom programu patrí:

* Úvod

* Kontrola uznesení

* Diskusia

* Záver

* Závery a opatrenia

Hodnotiaca pedagogická rada:

* Za I. polrok šk. roka : január

* Za II. polrok šk. roka : jún

Termíny a jednotlivé body Plánu pedagogických rád a prevádzkových porád je možné meniť a dopĺňať vzhľadom k aktuálnej situácii a potrebám riaditeľky a CVČ. Zápisnice z pedagogických rád a prevádzkových porád zapisuje vždy vopred určený zamestnanec CVČ, ktorého určí riaditeľka.

Zároveň každý piatok , alebo v prípade potreby, sa bude realizovať prac. stretnutie pedag. zamestnancov (cca 10 min.) hneď po nástupe na pracovisko, kde bude potrebné prerokovať organizáciu a realizáciu príležitostných podujatí a riešiť rôzne problematiky pravidelných ZÚ.

Uvedené krátke prac. stretnutia sú súčasťou zvyšovania kvality a úrovne výchovného procesu pravidelných, príležitostných a prázdninových činností.

Plán pedagogických rád v školskom roku 2023/2024

August - September

1. Evalvácia výchovnej činnosti CVČ za predchádzajúci školský rok.

2.Oboznámenie s realizáciou LPT (Letného prímestského tábora) a iných aktivít

3.Štatistické vyhodnotenie a návštevnosť CVČ

4.Oboznámenie s novým dokumentom: Sprievodca školským rokom (aj termíny prázdnin)

5.Príprava, propagácia Záujmových útvarov a organizácia v nového školsk. roka

6.Príprava a propagácia príležitostných aktivít a podujatí- Kalendárny plán podujatí

7.Príprava potrebnej dokumentácie (prihlášky, GDPR.....)

8.Oboznámenie sa s dokumentáciou CVČ

9.Plán práce

September- Október

1.Rozvrh činnosti pravidelnej, príležitostnej

2.Príprava a organizácia prázdninovej činnosti (jesenné prázdniny)

3.Príprava podujatí október- december

Január

1.Evalvácia výchovnej činnosti CVČ za I. polrok daného škol. roka

2.Príprava a organizácia prázdninovej činnosti (jarné prázdniny)

3.Príprava činnosti a podujatí na nasledujúce mesiace

Máj

1.Príprava aktivít na MDD

2.Príprava na ukončenie pravidelnej činnosti

3.Príprava programu a organizácie LPT

Jún

1.Evalvácia činnosti za II. Polrok daného škol. roka

2.Príprava organizácie na LPT

3.Plán dovoleniek

Plán prevádzkových porád v školskom roku 2023/2024

Pracovné porady sa budú realizovať podľa aktuálneho Plánu prevádzkových porád. Pred náročnejšími aktivitami budú zvolané operatívne porady.

August- September

1.Evalvácia výchovnej činnosti CVČ za predchádzajúci školský rok.

2.Oboznámenie s realizáciou LPT (Letného prímestského tábora) a iných aktivít

3.Štatistické vyhodnotenie a návštevnosť CVČ

4.Oboznámenie s novým dokumentom: Sprievodca školským rokom (aj termíny prázdnin)

5.Príprava, propagácia Záujmových útvarov a organizácia v nového školsk. Roka

6.Príprava a propagácia príležitostných aktivít a podujatí- Kalendárny plán podujatí

7.Príprava potrebnej dokumentácie (prihlášky, GDPR.....)

8.Oboznámenie sa s dokumentáciou CVČ

9.Plán práce

November

1.Návrh rozpočtu na kalendárny rok

2.Materiálne vybavenie pre ZÚ

3.Prevádzkové náklady na pravidelnú a príležitostnú činnosť CVČ

4.Príprava materiálov na inventarizáciu

5.Oboznámenie s aktuálnymi potrebami a požiadavkami CVČ

6.Plán dovoleniek

Máj

1.Príprava na ukončenie pravidelnej činnosti

2.Prevádzkové náklady na pravidelnú a príležitostnú činnosť CVČ

3.Pracovná doba zamestnancov CVČ v nasledujúcom období (júl- august)

4.Oboznámenie s aktuálnymi potrebami a požiadavkami CVČ

5.Plán dovoleniek

MESIAC	Čas	Druh porady	Obsah porady
AUGUST- SEPTEMBER	9,15 hod	Prevádzková porada	Príprava na nový školský rok
	9,15 hod	Pedagogická rada	Evalvácia šk.roka
			Príprava na nový školský rok

SEPTEMBER-OKTÓBER	9,15 hod	Pedagogická rada	
NOVEMBER	9,15 hod	Prevádzková porada	Rozpočet na nový kalendárny rok
JANUÁR	9,15 hod	Pedagogická rada	Evalvácia I.polrok, príprava POZ a prázdnin
MÁJ	9,15 hod	Pedagogická rada	Príprava aktivtít, Slávik SR.....
		Prevádzková porada	Príprava a ukončenie šk.roka
JÚN	9,15 hod	Pedagogická rada	Ukončenie ZÚ
			Príprava na Letný prímestský tábor

SWOT analýza

SWOOT analýza školského zariadenia

Neodmysliteľnou súčasťou riadenia a manažmentu školského zariadenia je využitie SWOOT analýzy. Zhodnotenie podmienok pre činnosť školského zariadenia je základným predpokladom zostavenia kvalitného výchovného programu. SWOOT analýza je zložená z hodnotenia vnútorných podmienok (charakterizovaných: silnými a slabými stránkami). a vonkajšími podmienkami (zahŕňajuce príležitosti a hrozby). Všetky zistenia sú prínosom pre riadenie a manažment školského zariadenia. Použitie SWOOT analýzy predstavuje komplexnú metódu kvalitného vyhodnocovania všetkých relevantných stránok fungovania školského zariadenia. Zároveň prospieva ku kvalite a imidži školského zariadenia- Centra voľného času PRIMA.

Silné stránky školy

* Flexibilita zamestnacov

* primerané poplatky čiastočnej úhrady nákladov za záujmové vzdelávanie

* úzka a dobrá spolupráca s viacerými organizáciami

* kvalitná organizácia

* zvyšujúca sa návštevnosť príležitostných podujatí

* dobrá spolupráca so zriaďovateľom mesta

* efektívne využívanie priestorov (telocvične...)

Slabé stránky školy

* lokalita Centra voľného času- okrajová časť mesta

* stav budovy- vonkajší

* zlé dispozičné riešenie interiérov

* chýbajúce miestnosti na ZÚ

* vlastná telocvičňa na realizáciu športovov- pohybových ZÚ

* chýbajúci pedagogický zamestnaci

Príležitosti

* získavanie sponzorov

* rozvoj podnikateľskej činnosti - kurzy pre dospelých

* získanie finančných prostriedkov prostredníctvom projektov

* rozšírenie ponúk ZÚ - atraktívne

Hrozby

* neustále meniace sa usmernenia, vyhlášky, legislatíva

* poloha Centra voľného času- okrajová časť mesta

* vysoká nezamestnanosť

* nízky príjem obyvateľov mesta

* s príchodom IT technológii, nezaáujem detí o záujmové vzdelávanie

Konkrétne hlavné úlohy vo výchovno – vzdelávacom procese

Centrum voľného času PRIMA

Kurikulum

Na rozdiel od pojmu učivo sa pojem kurikulum chápe veľmi široko a jeho rámec je možné vymedziť otázkami typu: prečo? (zmysel, hodnoty, funkcie a ciele vzdelávania), koho (ktorú časť populácie), v čom (s akým obsahom - učivo), ako (pomocou akých vyučovacích metód a foriem), kedy (v ktorých obdobiach života, v akých časových úsekoch a s akými časovými dotáciami), za akých podmienok (v akom prostredí - legislatívny rámec, riadenie, financovanie, organizácia vzdelávania) a s akým efektom vzdelávať (aké sú očakávané výsledky, ako sa budú hodnotiť - kontrola a hodnotenie). Tieto vzájomne súvisiace otázky sa vzťahujú na proces plánovania, realizácie a hodnotenia inštitucionálneho vzdelávania a vyžadujú si rozhodovanie a praktické riešenie na úrovni štátu, školy i triedy.

Prvý význam pojmu kurikulum sa vzťahuje na všetky pedagogické dokumenty zamerané na plánovanie, projektovanie vzdelávania: - učivo, obsah vzdelávania, - plán záujmového útvaru, - osnova záujmového útvaru, - časovo-tematický plán záujmového útvaru Formálne kurikulum je komplexný projekt cieľov, učiva, prostriedkov a organizácie vyučovacieho procesu (to, čo predstavujú učebné plány a učebné osnovy), jeho realizácia vo vyučovacom procese a predpísané spôsoby kontroly a hodnotenia výsledkov. Skryté kurikulum sú skúsenosti žiakov, ktoré nie sú obsiahnuté vo formálnom aj neformálnom kurikule, ale ktoré vznikajú skôr náhodne, nesystematicky v rámci sociálnej interakcie detí v záujmových útvaroch a ich vzťahov s vychovávateľmi, odrážajú klímu CVČ, ale aj vplyv vonkajších zdrojov vzdelávania a výchovy.Kvalita a úroveň CVČ PRIMA závisí od spokojnosti detí a ich rodičov. Preto je nesmierne dôležité rešpektovať požiadavky a očakávania detí, rodičov a verejnosti. Z toho dôvodu je potrebné kvalitu práce v CVČ neustále zvyšovať.

Všeobecné ustanovenia

Uvedený dokument je vypracovaný na základe : zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky

Ministerstva školstva SR 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času a stredisku odbornej praxi...

I.Zameranosť CVČ

Poslaním CVČ je motivovať, podporovať a viesť deti, mládež a dospelých k rozvoju osobnosti zmysluplným využitím voľného času a to širokou ponukou aktivít v bezpečnom prostredí, s profesionálnym zázemím.

Centrum voľného času je otvoreným zariadením pre deti, žiakov, študentov a dospelých občanov od 5 - 30 rokov so zameraním na záujmové vzdelávanie, príležitostnú , prázdninovú činnosť s celoročnou prevádzkou. CVČ pracuje celoročne so svojimi členmi prakticky vo všetkých formách činností definovaných zákonnými normami, metodickými pokynmi a ďalšími dokumentmi (plán činnosti, kalendárny plán podujatí a pod.).

Intenzívnejšie ako v minulosti sa zameriavame na stále sa meniace potreby a priania našich členov a spoločnosti a tieto činnosti zaisťujeme prostredníctvom svojich profesionálnych pracovníkov, vrátane externých pracovníkov. CVČ spolupracuje so školami v meste a v spádovej oblasti, ďalej s miestnymi inštitúciami, neziskovými organizáciami a tiež s organizáciami s podobným zameraním.

Zosúladením činnosti jednotlivých oblasti CVČ vytvoríme priestor pre prácu s deťmi a mládežou vo veku od 5 -30 rokov, so zameraním na rozvoj osobnosti mladého človeka s dôrazom na rozšírenie vedomosti, zlepšenie zručnosti, vytváranie postojov. Budeme sa orientovať na pomoc pri orientácií sa na budúce povolanie, naštartovanie kariérneho poradenstva, vytvorenie priestoru pre kluby.

Činnosť CVČ PRIMA bude orientovaná na:

* aktívne formy spolupráce mládeže s miestnou samosprávou, úradom práce a OZ

* poskytovanie priestoru, poradenstva a pomoci deťom a mládeži vo voľnom čase,

* vytváranie predpokladov pre aktívnu spoluprácu všetkých subjektov, ktoré sa zaoberajú problematikou voľného času detí a mládeže v obci a kraji v záujme účinného napĺňania dokumentu Koncepcia rozvoja práce s deťmi a mládežou.

* realizáciu programov a projektov orientovaných na kyberšikanu, prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov,

* neformálne vzdelávanie detí a mládeže, podpora rozvoja získavania zručnosti v činnosti, ktorú si samotní účastníci pripravia, zrealizujú a zhodnotia.

* prezentáciu činnosti CVČ na verejnosti, zverejňovaním informácií na Webe, Facebooku

Činnosť CVČ PRIMA bude prebiehať vo vlastnom zariadení, v prenajatých priestoroch telocvični (ZŠ Zemanská, ZŠ s MŠ, Maurerova) , Stolno - tenisová herňa, priestory ZUŠ.

Aktivity budú zabezpečované prostredníctvom:

* pravidelnej záujmovej činnosti (krúžky, kluby),

* príležitostnej záujmovej činnosti (súťaže, olympiády, stretnutia, besedy, rozhovory, kvízy, a iné aktivity),

* činnosti zabezpečovanej v čase prázdnin (tábory, sústredenia, exkurzie, výcviky, výlety, stretnutia)

* práce s dobrovoľníkmi v rámci Európskeho zboru solidarity a dobrovoľníckych aktivít CVČ,

* poradenskej činnosti a pomoci rodičom a deťom pri výbere a realizácií záujmovej činnosti,

* spolupráce, spolupodieľaní sa na miestnych aktivitách s ďalšími organizáciami a inštitúciami v oblasti výchovy, vzdelávania, etiky, kultúry, športu a iných činnosti,

Aktivity budú zabezpečované prostredníctvom:

* pravidelnej záujmovej činnosti (krúžky, kluby),

* príležitostnej záujmovej činnosti (súťaže, olympiády, stretnutia, besedy, rozhovory, kvízy, a iné aktivity),

* činnosti zabezpečovanej v čase prázdnin (tábory, sústredenia, exkurzie, výcviky, výlety, stretnutia)

* práce s dobrovoľníkmi v rámci Európskeho zboru solidarity a dobrovoľníckych aktivít CVČ,

* poradenskej činnosti a pomoci rodičom a deťom pri výbere a realizácií záujmovej činnosti,

* spolupráce, spolupodieľaní sa na miestnych aktivitách s ďalšími organizáciami a inštitúciami v oblasti výchovy, vzdelávania, etiky, kultúry, športu a iných činnosti,

Finančné prostriedky pre činnosť zariadenia sú rozpočtované Mestom Krompachy. Ďalšie zdroje získame prostredníctvom sponzorov, poplatkov od účastníkov aktivít, grantov a programov, ktoré podporujú aktivity pre deti a mládež. Pozornosť a podporu budeme venovať rizikovým skupinám deti a mládeže vo veku 15 -30 rokov.

Budeme sa snažiť založiť aktivitu klubu mladých s cieľom, podchytiť, čo najväčší počet mladých ľudí na aktívnu participáciu deti a mládeže na lokálnej úrovni. Vytvoríme priestor pre spoluprácu so seniormi - odborné školenia v oblasti ITK, práce s PC, ako aj mladým mamičkám.

Cieľové skupiny realizácie výchovno-vzdelávacích cieľov:

Primárnou cieľovou skupinou v CVČ sú žiaci I. a II. stupňa ZŠ, v rámci pravidelnej záujmovej činnosti. Podľa stanovených cieľov je potrebné zamerať činnosť CVČ na širokospektrálny záber aj detí predškolského veku, mládeže a priaznivcov aktivít pre voľný čas. Veková horná hranica detí, respektíve mládeže, je stanovená od 5-30 rokov. Neodmysliteľnou súčasťou a zároveň dôležitou cieľovou skupinou sú rodičia alebo rodinní príslušníci detí a mládeže.

Jednou z možností je vytvoriť a ponúknuť priestor na získanie kvalitných spolupracovníkov, lektorov, vedúcich krúžkov, klubov a to organizovaním rôznych foriem vzdelávania a tým zvyšovanie úrovne nielen spolupracovníkov rôznych klubov , ale aj zvyšovanie celkovej úrovne činnosti CVČ.

Nutnosťou je vytvoriť priestor pre:

*deti a mládež zo sociálne znevýhodneného a málo podnetného prostredia minoritné skupiny mladých

*nadané deti

*deti so zdravotným postihnutím

* rodičov detí a mládeže, rodinných príslušníkov (vytváranie trvalých základov pre rozvoj osobnosti dieťaťa, formou spolupodieľania na aktívnom využívaní voľného času - tzv. rodinné prostredie)

II.Plnenie cieľov CVČ

Ciele

Vzhľadom na doterajšie dosiahnuté výsledky v činnosti CVČ je významnou úlohou plánovanými aktivitami naďalej prispieť:

* k utváraniu charakterových vlastností, hodnotovej orientácii a zdravého spôsobu života detí, žiakov a mládeže

* k efektívnemu a zmysluplnému využívaniu voľného času,

* k vytváraniu podmienok pre aktívny oddych detí a mládeže, regeneráciu fyzických, duševných síl a rekreáciu.

Výchovný cieľ CVČ PRIMA

* Výchovno-vzdelávací proces realizovaný v záujmových útvaroch má slúžiť ako forma prevencie, t.j. ochrany detí a mládeže pred negatívnymi sociálno-patologickými javmi.

Strategické ciele CVČ PRIMA

* Z hľadiska dlhodobého pôsobenia CVČ ponúknuť a zabezpečiť širokú paletu krúžkových činností a aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu podľa dopytu a záujmu detí a mládeže po činnostiach a akejkoľvek forme pomocou preferovaných aktivít za účelom zvyšovania kvality CVČ.

Čiastkové ciele CVČ PRIMA

* organizovaním zaujímavých rekreačných a turistických podujatí umožniť občanom mesta a ich deťom príjemne a zmysluplne využívať voľný čas,

* vytvárať možnosti verejnej prezentácie pre jednotlivcov a kolektívy ZUČ, športu, prostredníctvom rôznych súťaží, prehliadok, výstav a pod.,

* venovať zvýšenú pozornosť talentovaným a nadaným deťom prostredníctvom organizovania postupových súťaží v rámci okresu, kraja, Slovenska v oblasti športu,

* venovať pozornosť deťom s mentálnym a telesným postihnutím a integrovať ich do záujmových útvarov,

* ponúknuť rodičom detí s rôznym postihnutím stretnutia s pracovníkmi z Centra pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie

* realizovať aktivity zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov (Šikana, Detstvo proti násiliu...)

* rozvíjať spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Policajným zborom, Mestskou políciou, Zborom požiarnej ochrany, Mestským kultúrnym strediskom a inými organizáciami v meste

* vytvárať inovatívne formy neformálneho vzdelávania pri práci s deťmi a mládežou,

* vytvárať priestorové a motivačné zdroje v spolupráci s ďalšími školskými a kultúrnymi inštitúciami,

* organizovaním zaujímavých rekreačných a turistických podujatí umožniť občanom mesta a ich deťom príjemne a zmysluplne využívať voľný čas,

* podávať žiadosti o poskytovanie nenávratného finančného príspevku z EÚ,

* rozšíriť ponuku voľnočasových aktivít pre deti a mládež

* zamerať sa na mediálnu prezentáciu činnosti CVČ

* ponúknuť priestor a vytvoriť podmienky pre činnosť handicapovaných detí

* pravidelnú a príležitostnú záujmovú činnosť CVČ Ahoj zamerať na rozvoj činnosti detí so sociálne znevýhodneného prostredia a s deťmi predškolského veku.

K naplneniu uvedených cieľov je potrebné sa zamerať na :

Pravidelnú záujmovú činnosť,

kde neustálym posilňovaním cieľavedomosti vo výbere detí i vo vlastnom výchovno-vzdelávacom pôsobení dosiahnuť vysoký stupeň stability záujmových útvarov a

dobrou úrovňou činnosti ich dostať do povedomia verejnosti. Sústrediť sa predovšetkým na zriaďovanie takých záujmových útvarov, ktoré sa na školách zatiaľ nevyskytujú vôbec, alebo len v nedostatočnom množstve. Viac pozornosti venovať talentovaným deťom. Pri oddeleniach zriaďovať kluby združujúce záujemcov o určitý druh činnosti bez rozdielu veku a pohlavia.

Príležitostnú záujmovú činnosť,

v ktorej budeme naďalej posilňovať systémový prístup z hľadiska záujmov detí a mládeže, vekových kategórií a teritoriálneho členenia. Podujatiami nadväzovať na vyučovací proces jednotlivých predmetov, ako aj prispievať k protidrogovej prevencii.

* Environmentálnou výchovou pestovať u detí a mládeže uvedomelý a zodpovedný vzťah k životnému prostrediu, ekológii , jej tradíciám a napredovaniu.

* Rozvíjať na školách dopravnú výchovu.

* Snažiť sa viesť deti k láske k vlasti, k rodnej reči, k literatúre.

* Uchovať u detí a mládeži ľudové tradície, rozvíjať vzťah k estetickému cíteniu, umeniu, kultúre.

* Telesnú výchovu a šport dostať do denného režimu čo najväčšieho počtu detí a mládeže.

Prázdninovú činnosť,

v ktorej sa orientovať na pokračovanie, resp. vyvrcholenie / letné prázdniny/ činnosti záujmovej práce, organizovanie prímestských táborov zamestnaných rodičov .Zameriavať sa na prázdninovú činnosť aj mimo hlavných prázdnin, t. j. jarné prázdniny, veľkonočné prázdniny, polročné, jesenné prázdniny. Počas týchto prázdnin organizovať jednorazové podujatia.

Finančné prostriedky pre činnosť zariadenia sú rozpočtované Mestom Krompachy. Ďalšie zdroje získame prostredníctvom sponzorov, poplatkov od účastníkov aktivít, grantov, programov a projektov ktoré podporujú aktivity pre deti a mládež.

III. Hlavné úlohy CVČ

1. Zabezpečiť aktívny oddych a rekreačnú činnosť detí a mládeže vo voľnom čase, organizovať ich výchovu a vzdelanie, spolupracovať pritom s inými zariadeniami a občianskymi združeniami.

2. Výchovno - vzdelávaciu prácu organizovať na báze uspokojovania /ale aj pozitívneho ovplyvňovania/ záujmov detí, usilovať o užšie prepojenie mimoškolskej výchovy s vyučovacím procesom.

3. Vytvárať také podmienky pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent.

4. Vo výchovno - vzdelávacej práci využívať významné výročia našej novodobej histórie.

5. Zvýšenú pozornosť venovať etickej výchove, formovaním estetického cítenia a rozvíjaním telesnej zdatnosti detí a mládeže. Usilovať sa o paralyzovanie nežiadúcich spoločenských javov - hlavne drogy a kriminalitu mládeže.

6. V oblasti prevencie sociálnej patológie informovať o možnostiach účinnej prevencie a pomoci, ako aj v preventívnych a poradenských zariadeniach, v rámci boja proti

Akruálne úlohy

* Zrealizovať aktivity, ktoré vyplývajú z /Národného programu prevencie obezity. Vymedzíme priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, prednášky a tvorivé aktivity, aj za účasti lekárov a zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva.

* realizovať podujatia zamerané na aktualizáciu Národného programu boja proti drogám, Národného programu zdravia a iných preventívno - výchovných programov (sexuálna, rodinná výchova, environmentálna výchova), využívať tieto programy v

pravidelnej činnosti

* zabezpečovať možnosti zmysluplného trávenia voľného času pre osoby so zdrav. Postihnutím

* zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev div. predstavení s tematikou ľudských práv

* v rámci možností CVČ a podľa požiadavky, venovať integrácii handicapovaných detí a mládeže medzi ostatnú populáciu v podmienkach pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti zariadenia

* posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu v rámci činností školského zariadenia zapájať sa do kampaní: „Odstráň obezitu" a projektu „Hovorme o jedle",

* zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v školskom vzdelávacom programe, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode

* Zrealizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a posilnime výchovu detí k zdravému životnému štýlu

* V spolupráci so školami realizovať workshopy orientované na technickú zručnosť.

* zabezpečovať vyhovujúce materiálno-technické vybavenie a podmienky pre činnosť CVČ, ZÚ, účelne a racionálne využívať finančné prostriedky na zabezpečenie činnosti ZÚ v CVČ

* využívať inovácie v edukácii, netradičné metódy a formy práce s deťmi a mládežou v pravidelnej, ale aj v príležitostnej záujm. činnosti, preferovať zážitkové formy práce s deťmi

* zabezpečiť kvalitnú úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti v záujmových útvaroch zariadenia a prostredníctvom nej zvyšovať naplnenosť jednotlivých ZÚ

* prostredníctvom kvalitnej záujmovej činnosti získavať deti a žiakov z málo podnetného rodinného prostredia pre činnosť v CVČ

* sledovať organizačné a metodické informácie IUVENTY, Šikana na školách a AMAVET

IV. Úlohy pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti pre jednotlivé oblasti

Oblasť kultúry a umenia

Činnosť v tejto oblasti zamerať na

* Pripraviť vystúpenie a kultúrny program na záver školského roka a to záujmové útvary tanečný

* Vytvoriť a nacvičiť choreografiu v tanečných folklórnych ZÚ s možnosťou prezentácie na verejnosti

* Ponúknuť vystúpenia na celoškolských alebo triednych rodičovských združeniach

* Zhotoviť priania ku sviatkom: ZÚ - kreativ, fotografický, Mladý youtuber

* Prezentácia CVČ na verejnosti podľa príležitostí a požiadaviek mesta

Zodpovedný: vedúci jednotlivých ZÚ

Termín: aktuálny školský rok

Oblasť pedagogiky voľného času

Činnosť v tejto oblasti zamerať na

* koordinácia podujatí CVČ interných aj externých vedúcich ZÚ, spracovanie kalendára podujatí na aktuálny školský rok

* pravidelné spracovávanie plánu podujatí na jednotlivé mesiace na základe návrhov jednotlivých pracovníkov

* metodická a iná pomoc pre externých vedúcich záujmových útvarov

Zodpovedný: vedúci jednotlivých ZÚ

Termín: aktuálny školský rok

Oblasť vedy a techniky

Činnosť v tejto oblasti zamerať na

* využitie počítačovej techniky pre deti a mládež zo sociálne slabého prostredia

* aktualizácia webovej stránky CVČ

* inovácia a aktualizácia Stránky na Facebooku

* zabezpečiť ochranu detí a mládeže pri aktívnom používaní internetu

* Individuálne zvyšovať IKT zručnosti pedagogických pracovníkov

Zodpovedný: vedúci jednotlivých ZÚ

Termín: aktuálny školský rok

Oblasť prírodných vied

Činnosť oddelenia zamerať na:

* environmentálnu výchovu , výchovu k zdravému životnému prostrediu a štýlu

* zabezpečenie spolupráce v oblasti environmentálnej výchovy s jednotlivými ZŠ v meste

* realizovať prostredníctvom rôznych aktivít vychádzky do blízkeho prírodného prostredia

* využívanie najnovších poznatky na propagáciu myšlienky ochrany životného prostredia

* zapájanie sa do vyhlasovaných kampaní v tejto problematike

Zodpovedný: vedúci jednotlivých ZÚ

Termín: aktuálny školský rok

Oblasť turistiky a branných športov

Činnosť zamerať na

* rozvíjanie turistických podujatí v meste Krompachy

* participovať pri organizácii a realizácií turistických a branných podujatí mesta

* vyhľadávanie ďalších možnosti pre aktívne trávenie voľného času v oblasti turistiky a branných športov

* Propagáciu a zapájanie čo najvyššiemu počtu detí v rámci pravidelnej a príležitostnej činnosti do rôznych oblastí športov za účelom presadzovania zdravého životného štýlu

Zodpovedný: vedúci jednotlivých ZÚ

Termín: aktuálny školský rok

Oblasť telesnej výchovy a športu

Činnosť oddelenia zamerať na:

* aktívnu a príťažlivú činnosť v jednotlivých ZÚ s cieľom získať a udržať si čo najvyšší počet detí v ZÚ

* organizovať turnaje a súťaže v rámci jednotlivých základných škôl v rovnakých druhoch športu

* navádzať na efektívne trávenie voľného času s dôrazom na telesnú aktivitu ako kompenzáciu sedavého spôsobu trávenia voľného času

Zodpovedný: vedúci jednotlivých ZÚ

Termín: aktuálny školský rok

Oblasť zahraničnej spolupráce, spoločenskovedná a jazykov

Činnosť tohto oddelenia sa bude orientovať

* zabezpečeniu aktivít pre MŠ a ZŠ v oblasti výučby jazykov ,

* vytvoriť priestor pre organizovanie jazykových kurzov

* obnoviť už získanú akreditáciu na zabezpečenie dobrovoľníckej služby a aktivít dobrovoľníkov v rámci grantového programu Mládež v akcii

Zodpovedný: vedúci jednotlivých ZÚ

Termín: aktuálny školský rok

Kompetencie

Výchovno-vzdelávacia činnosť v čase mimo vyučovania pomáha všestranne rozvíjať osobnosť dieťaťa. Umožňuje mu efektívne a plnohodnotne využívať svoj voľný čas, aktívne odpočívať, poskytuje príležitosti na rozvíjanie vlastného talentu a celoživotné vzdelávanie. Učí ho úcte k ľudským právam a základným slobodám, k porozumeniu, znášanlivosti a tolerancii, ku kladnému postoju ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ako aj k iným kultúram a národom. Kompetencie dieťaťa/žiaka sa rozvíjajú prostredníctvom výchovnovzdelávacieho procesu a navzájom sa prelínajú v jednotlivých tematických výchovných oblastiach. Kľúčové kompetencie predstavujú ideálny plánovaný cieľový výstup dosahovaný systematickým a postupným výchovno-vzdelávacím procesom počas pobytu dieťaťa/žiaka v CVČ. Dieťa/žiak v CVČ má osvojené tieto kľúčové kompetencie na úrovni zodpovedajúcej jeho individuálnym osobnostným možnostiam a dĺžke navštevovania CVČ.

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Neodmysliteľnou súčasťou realizácie rôznych aktivít, činností a podujatí je vytvorenie úzkej spolupráce bude spektra štátnych i neštátnych subjektov, ktoré realizujú výchovu a vzdelávanie vo voľnom čase detí a mládeže.

Cieľom CVČ PRIMA bude vytvárať spoločné postupy, deľbu práce, kooperáciu a koordináciu v meste, príp. regiónu v záujme účinného naplnenia lokálnej i regionálnej politiky voči mladej generácii. Spolupráca CVČ s občianskymi združeniami detí a mládeže, záujmovými zväzmi a združeniami, školami bude založená na princípoch rovnocenného partnerstva. Jednou s mnohých suplementárnych finančných zdrojov pre činnosť bude spolupráca s nadáciami, fondami a rôznymi inštitúciami, ktoré môžu poskytnúť finančnú, materiálnu a inú podporu, osobitne v oblastiach vzdelávania, environmentálnej výchovy, starostlivosti o deti a mládež so špeciálnymi potrebami, národnostné menšiny a etnické skupiny.

Edičná a propagačná činnosť

Tejto činnosti budeme venovať mimoriadnu pozornosť. Jej cieľom bude zoznamovať širokú verejnosť s našou činnosťou, zoznamovanie s pripravovanými podujatiami a aktivitami CVČ, prípadne poskytnutie metodickej a odbornej pomoci spoluorganizátorom, rodičom.

K tejto činnosti využijeme všetky naše prostriedky malej i veľkej názornej agitácie a propagácie : web stránku školského zariadenia, sociálne siete, nástenné tabule v CVČ, školské rozhlasy, miestny rozhlas a miestnu televíziu s cieľom, aby všetky oznamovacie a pozývacie materiály boli na dobrej estetickej, jazykovej i grafickej úrovni.

Edičná a propagačná činnosť, na ktorej sa budú podieľať všetci pracovníci CVČ, zameraná bude na :

*propagáciu činnosti v masmédiách a tlači

* pravidelné zverejňovanie činnosti na web stránke z jednotlivých záujmových útvarov

*metodické listy pre externých a dobrovoľných pracovníkov / v rámci potreby /,

*ponukové listy podujatí CVČ pre ZŠ a MŠ, prípadne stredné školy podľa záujmu,

*informačné letáky, plagáty, pozvánky, bleskovky podujatí pre širokú verejnosť,

*propagácie dobrých výsledkov práce v tlači, rozhlase, televízii, web, facebook,

*tlač diplomov pre víťazov a účastníkov podujatí, vstupeniek, organizačných a informačných materiálov,

*dokumentácia - fotoalbum, programy, scenáre, kronika a pod.

Prázdninová činnosť bude realizovaná

*formou denných, prímestských táborov

*formou spontánnej a relaxačnej činnosti

*formou sústredení záujmových útvarov

Servis záujmovej činnosti bude založený na

*ponuke vytvárania rôznych aktivít voľného času pre MŠ, ŠK, ZŠ

*spolupráci s inštitúciami, ktoré sa zaoberajú organizovaním voľného času

*odborných konzultáciách s pracovníkmi špecializovaných

Zabezpečenie materiálno technických podmienok vzdelávania

Materiálno-technické priestorové podmienky

Činnosť v ZÚ bude zabezpečovať jeden interný zamestnanec CVČ a externí vedúci ZÚ. Zloženie záujmových útvarov je podmienené priestorovými a personálnymi podmienkami školského zariadenia. Jednotlivé druhy činnosti budú realizované:

* v priestoroch CVČ

* v priestoroch telocviční ZŠ

* v prázdninovej činnosti mesta

a/ priestorové podmienky :

Priestorové podmienky Centra voľného času vyhovujú podmienkam na vedenie len niektorých záujmových útvarov. Na vedenie ZÚ využívame hlavne priestory škôl, telocviční, stolnotenisovej herne, prípadne materských škôl v meste a okolitých obcí. Využívanie na činnosť ZÚ v týchto priestoroch je vždy podmienené predchádzajúcou dohodou o využívaní priestorov s konkrétnou školou alebo školským zariadením.

Centrum voľného času v Krompachoch disponuje s týmito priestormi :

* spoločenská miestnosť používaná na pravidelnú aj príležitostnú činnosť prevažne spoločenského charakteru

* počítačová učebňa na poschodí, je vybavená počítačovými jednotkami a slúži na vedenie ZÚ zameraných na výpočtovú techniku, prípadne podľa požiadaviek aj pre nezamestnaných a sociálne slabších

* tvorivá dielňa - vybavená pracovnými stolmi a stoličkami je zameraná na iné priestorovo nenáročné krúžky

* kuchynka vybavená chladničkou, dresom, sporákom sa bežne na vedenie ZÚ nevyužíva. V prípade, že je v školskom roku záujem o ZÚ so zameraním na základy varenia, vedie sa krúžok v tejto miestnosti

* v suteréne je zriadené fittness centrum určené pre deti aj verejnosť

V priestoroch CVČ sa ďalej nachádzajú:

* kancelária (pedagogický zamestnanec, hospodárka, účtovníčka CVČ)

* riaditeľňa (riaditeľka CVČ)

* sklad so športovým náradím rôzneho charakteru

* WC pre dospelých a WC pre deti

Ostatné priestory : pivnica-dielňa školníka, povala CVČ a registratúrna miestnosť.

Chýbajúce priestory : telocvičňa, väčšia počítačová učebňa, miestnosti na: tvorenie s deťmi, materské centrum, pohybové aktivity, klubovňa pre mládež, čitateľský kútik, sklad pre údržbára a upratovačku.

b/ materiálno-technické vybavenie CVČ :

Materiálno - technické vybavenie Centra je na dobrej úrovni. CVČ disponuje farebnými tlačiarňami, kopírkou, PC zostavami, notebookom, skenerom, mobilným telefónom . Tieto slúžia pre pedagogických zamestnancov a prevádzkových zamestnancov.

Pre klientov CVČ sú zabezpečené počítačové zostavy. Okrem menovanej techniky je v inventári CVČ postačujúce športové vybavenie vrátane vzduchoviek, hudobná a ozvučovacia technika vrátane mikrofónov, knihovňa a súbor spoločenských hier, televízor, video, videokamera .

Projekty

Zabezpečenie voľnočasovej aktivity žiakov

VÝCHOVA DETÍ VO VOĽNOM ČASE

Výchova detí vo voľnom čase a jej pedagogické ovplyvňovanie sa stáva v súčasnosti jednou z najdôležitejších spoločenských a pedagogických požiadaviek u nás i vo svete. Stále pretrvávajúce trendy preceňovania vzdelávania majú za následok, že výchovy akoby ubúdalo, stráca sa výchovná funkcia školy i rodiny. Mnohé príčiny treba hľadať vo využívaní voľného času detí a mládeže, ktorý je často ponechaný živelnosti, priemyselnej zábave a nie zmysluplnej aktivite, osvete. Centrum voľného času (ďalej len CVČ) reaguje na všetky zmeny v spoločnosti, ktoré priniesli veľa pozitívneho, no prinášajú aj množstvo negatív. Rodina, škola a školské zariadenia zápasia v súčasnosti s množstvom problémov, najmä ekonomických.

***Centrum voľného času*:**

* zabezpečuje podľa výchovného programu CVČ výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase,

* Svojou činnosťou sa podieľa na primárnej prevencii drogových závislostí v najširšom slova zmysle.

* usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb,

* utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností,

* podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času,

* zabezpečuje podľa potrieb a pokynov MŠVVaŠ SR súťaže detí základných škôl a stredných škôl,

* poskytuje metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi v ich voľnom čase a to školám a školským zariadeniam, občianskym združeniam vykonávajúcim činnosť zameranú na deti, ďalším právnickým osobám, alebo fyzickým osobám, ktoré o ňu

požiadajú

* Centrum voľného času patrí medzi školské zariadenia s celoročnou prevádzkou, člení sa podľa záujmových oblastí a tie sa ďalej delia na oddelenia a na záujmové útvary. Spĺňa charakter otvoreného zariadenia, je dostupné deťom a mládeži po celý školský

rok, vrátane školských prázdnin.

Centrum voľného času PRIMA je zariadením pre všetky vekové kategórie v priebehu celého školského roka a vrátane aj školských prázdnin. Jeho poslaním je umožniť deťom a mládeži využívať zmysluplne voľný čas, spolu s výchovným pôsobením. Ťažisko činnosti CVČ je v jeho výchovno-vzdelávacej, záujmovej a rekreačnej činnosti pre deti a mládež, prípadne ich rodičov. CVČ sa flexibilne prispôsobuje aktuálnym potrebám. Pomer medzi jednotlivými druhmi záujmovej činnosti je optimálne stanovený. Prvoradým poslaním je umožňovať efektívne a zmysluplné využívanie voľného času čo najväčšiemu počtu záujemcov. Výchovno-vzdelávacia činnosť tohto zariadenia je realizovaná v záujmových útvaroch, klubovej a prázdninovej činnosti.

Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase. Našim cieľom je ponúknuť pestrú záujmovú činnosť tak, aby si každé dieťa vedelo vybrať podľa vlastného záujmu. Pedagogickí zamestnanci CVČ PRIMA spolupracujú s materskými školami, základnými školami, športovými klubmi, strednými školami, Hasičským a záchranným zborom v Krompachoch a Policajným zborom Krompách.

Kvalita a úroveň CVČ PRIMA závisí od spokojnosti detí a ich rodičov. Preto je nesmierne dôležité rešpektovať požiadavky a očakávania detí, rodičov a verejnosti. Z toho dôvodu je potrebné kvalitu práce v CVČ neustále zvyšovať.

Psychohygienické podmienky žiakov a učiteľov

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove

Všetky priestory Centra voľného času sú z hľadiska bezpečnosti kontrolované a monitorované priebežne a jeden krát ročne podliehajú podrobnej prehliadke bezpečnostným technikom. Únikové východy a schodisko je riadne označené a každé poschodie je vybavené hasiacim prístrojom. V priestoroch CVČ je zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov a omamných prostriedkov, čo je obsiahnuté aj vo vnútornom poriadku CVČ, s ktorým je oboznámený každý zamestnanec pri nástupe do práce. Priestory sú dostatočne osvetlené a vetrateľné a denne sa upratujú. CVČ má svoj prevádzkový poriadok. Zamestnanci bývajú pravidelne preškolení a oboznámení s pravidlami bezpečnosti bezpečnostným a požiarnym technikom. Návštevníci CVČ sú povinní dodržiavať školský poriadok Centra voľného času, predpisy a pokyny vedúcich ZÚ, s ktorými sú každoročne na úvodných stretnutiach oboznámení.

V našom CVČ PRIMA , nebudeme tolerovať žiadne prejavy šikanovania ani iné formy agresie a intolerancie. Podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov alebo študentov a ich

ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácia, nepriateľstva, násilia alebo šikanovania.

*Pri akejkoľvek činnosti organizovanej Centrom voľného času sú zamestnanci povinní prihliadať k základným fyziologickým predpokladom dieťaťa, študenta a iných účastníkov a vytvárať podmienky pre ich zdravý vývoj a predchádzania vzniku sociálno-

patologických javov

* Vedúci jednotlivých aktivít sú povinní dodržiavať BOZP a účastníkom poskytnúť potrebné informácie k danej činnosti

*CVČ vedie evidenciu úrazov, poranení a pri ich hlásení postupuje podľa platnej vyhlášky MŠ SR.

*Zásady správania sa účastníkov akcií sú dané príslušným prevádzkový poriadkom organizácie.

*V prípade, že sa školopovinné dieťa v dopoludňajších hodinách alebo v čase vyučovania bezdôvodne zdržiava v priestoroch CVČ, je službukonajúci pedagóg povinný informovať o tomto jeho učiteľa na škole, rodiča, prípadne v opakujúcich sa prípadoch sociálneho pracovníka.

K ochrane zdravia bezpečnosti detí patrí v súčasnej dobe aj duševné, psychické a fyzické zdravie súvisiace s pojmom šikana.

Základné príčiny a motívy šikanovania

Ďalším z motívov je túžba po moci, prianie ovládnuť druhého človeka. Tento motív je silný z určitého dôvodu, že keď ľudí ovládneme, dostaneme čo chceme, uspokojí to naše potreby, splní naše želania. Je to ale zložitejšie. Môže ísť aj o čisto mocenský motív, keď sa človek cíti dobre v prípade, že môže niekoho ovládať. Ďalším je motív krutosti. Ide o ľudí, ktorým pôsobí potešenie, že môžu druhému ubližovať, keď ho vidia trpieť. Psychoanalytici zistili, že niečo takéto sa nachádza vo väčšine ľudí a nie je ťažké to v nás prebudiť. Pri šikanovaní zohráva významnú úlohu aj zvedavosť. Niektorých ľudí zaujíma, ako sa bude druhý človek správať v bolesti, strachu, ponížení.

Človek je v takejto situácii úplne obnažený a je možné odhaliť všetky jeho tajomstvá, pričom tie by sa z morálneho hľadiska mali rešpektovať. S spolu s metódou zvedavosti súvisí aj nuda a túžba po silnejších a vzrušujúcejších zážitkoch. Niektorých agresorov vedie k šikanovaniu jednoducho túžba zabávať sa a zažiť nejaké vzrušenie.

V našom CVČ PRIMA , nebudeme tolerovať žiadne prejavy šikanovania ani iné formy agresie a intolerancie!

Charakteristika šikanovania

1. Na účel Smernice č. 36/2018 sa šikanovaním rozumie :

a) správanie člena, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného člena alebo

b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči členovi alebo skupine členov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

2. Podstatou šikanovania je najmä :

a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,

b) agresia jedného člena alebo skupiny členov,

c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

3. Šikanovanie sa môže prejaviť :

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením veci, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo v súčasnej dobe tzv. kyberšikanovaním.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

4. Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

5. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

6. Člen, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin.

POVINNOSTI VYCHOVÁVATEĽA

Povinnosti vychovávateľa sa dopĺňajú o uvedené:

Centrum voľného času zodpovedá za členov v čase výchovnovzdelávacej činnosti na ZÚ a na všetkých aktivitách počas príležitostnej činnosti

Za povinnosť uvedenú v tomto bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci Centra voľného času, konkrétne:

a) tí, ktorí realizujú výchovno-vzdelávací proces,,

b) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas všetkých akcií rôzneho druhu príležitostnej činnosti, na ktorej sa zúčastňujú s deťmi

c) nepedagogickí zamestnanci CVČ

Šikanovanie nesmie byť zamestnancami centra v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc!

Zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin:

a) neprekazenia trestného činu,

b) neoznámenia trestného činu alebo

c) ublíženia na zdraví.

* Všetci vychovávatelia v pedagogickej činnosti využívajú princípy a metódy prevencie a riešenia šikany v rámci kompetencie centra voľného času

* Vychovávateľ je povinný členov ZÚ viesť k osvojovaniu noriem medziľudských vzťahov založených na demokratických princípoch, pričom rešpektujú individualitu členov, pomáhajú rozvíjať pozitívne medziľudské vzťahy, pričom sú si vedomí toho, že preberanie

* Vychovávateľ informuje členov o možnosti anonymného oznámenia o šikanovaní vo forme listu, ktorý po činnosti v záujmovom útvare nechá na stole , bez udania mena pisateľa.

* Koordinátor informuje rodičov o prevencii v CVČ aj prostredníctvom informačnej nástenky vo vestibule pracoviska a na nej zverejnenom informačnom letáku pre rodičov ,ktorý poukazuje na príznaky šikanovania, ktoré si rodičia majú všímať na svojom dieťati

POVINNOSTI ČLENA CVČ

Povinnosti člena CVČ sa dopĺňajú o uvedené :

Ak si svedkom šikanovania alebo máš podozrenie, že správanie ostatných by sa dalo považovať za šikanovanie, uvedený stav bez meškania nahlás vychovávateľovi na záujmovej činnosti alebo ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi centra, ktorému dôveruješ a ten je povinný vec riešiť.

Člen, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

Ako sa vyhnúť šikanovaniu a čo robiť:

* je potrebné hovoriť o svojom probléme s rodičmi, vychovávateľom alebo iným dospelým, ktorému člen dôveruje

* vyhýbať sa konfliktom, riešiť veci slovne, nedať sa vyprovokovať

* pri vzniku nejakého konfliktu vyjadriť jasne a stručne svoj názor, hneď pritom odísť a nezapájať sa do dlhšej a hlbšej rozpravy a oznámiť konflikt vychovávateľovi

* nenechať sa zastrašovať, aj keď je provokatérov viacero

* dôkladne si vyberať priateľov

* uvedomiť si, že chyba nie je v ňom, ale v zlých vzťahoch v kolektíve

* nehanbiť sa za to, že som šikanovaný a zaznamenať všetko čo sa mi stalo, kedy, kde, kto mi ublížil, ako mi bolo ublížené a bezodkladne to oznámiť vychovávateľovi, ktorému člen dôveruje

Šikanovanie (iné názvy: šikanácia, šikanéria, šikana) je „spôsob správania, ktorý umožňuje (väčšinou v bezprostrednej komununikácii), fyzickým a psychickým týraním druhých získať nad nimi pocit prevahy, moci, určitej výhody"[1]. Pre šikanovanie je typický nepomer síl medzi páchateľom a obeťou a častá pasivita a bezmocnosť obete. Šikanované sú spravidla osoby slabšie, menej informované či akokoľvek výraznejšie odlišné.

Prostriedkom šikanovania môže byť násilie, ponižovanie, urážky, posmievanie, ale aj niečo menej nápadné ako napríklad ignorovanie, schválnosti alebo preťažovanie prácou. Pravidelné šikanovanie je nebezpečný sociálno patologický jav, pri ktorom je obmedzovaná osobná sloboda rozhodovania, je ponižovaná ľudská dôstojnosť a česť.

Podľa toho, v akej sociálnej skupine sa šikana deje, sa používajú tiež nasledujúce termíny:

* bullying - šikana medzi mládežou

* bullying označuje šikanovanie žiakov medzi sebou, a to najčastejšie bitkou, nadávkami, posmechom, ohováraním, hrozbami, okrádaním, vyobcovaním z kolektívu. Prvé príznaky šikany možno zaznamenať už na materských školách.

* Cyberbullying kyberšikanovanie ktoré väčninou prebieha prostredníctvom sociálnych sietí ako napríklad Facebook alebo Twitte

SANKCIE!!!

* napomenutie alebo pokarhanie vychovávateľom,

* napomenutie alebo pokarhanie riaditeľom CVČ,

* úplné vylúčenie člena z centra voľného času - pri mimoriadne závažnom prípade resp. opakujúcich sa prípadoch.

Šikanovanie nesmie byť zamestnancami centra v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc! Povinnosti člena CVČ, vychovávateľa a súvisiace so šikanou opatrenia, sankcie a riešenia šikany sú bližšie definované v školskom poriadku.

Ďalšie vzdelávanie učiteľov

Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

Celoživotné vzdelávania sú všetky aktivity, ktoré sa uskutočňujú v priebehu života s cieľom zlepšiť vedomosti, zručnosti a schopnosti. Celoživotné vzdelávanie ako základný princíp výchovy a vzdelávania uplatňovaný vo vzdelávacej sústave Slovenskej republiky je zakotvené v zákone č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch. Zároveň aj podľa pokynu ministra 39/2017 pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov má veľký dopad na celkovú úroveň kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Každý pedagogický zamestnanec berie na seba zodpovednosť za svoj ďalší odborný rast.

Ciele ďalšieho vzdelávania

* uvádzať začínajúcich vychovávateľov do pedagogickej praxe

* motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, formou kurzov, seminárov v oblasti ich pôsobenia

* zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu

* hľadať najnovšie poznatky z metodiky výchovy a oboznamovať s nimi vychovávateľov

* overovať ich v praxi a čo najúčinnejšie používať vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

* pripravovať pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.

Prioritnou úlohou CVČ je vytvoriť také podmienky, aby každý pedagogický zamestnanec mal záujem sa neustále vzdelávať, zdokonaľovať svoje majstrovstvo.

Vzdelávanie zamestnancov sa považuje za nevyhnutný predpoklad úspešného napredovania každej organizácie a jej prezentácie. Je nevyhnutné a v súčasnej dobe žiadúce, aby si všetci zamestnanci osvojili základné odborné a komunikačné zručnosti, aby pracovali na rozvoji manažérskych a vodcovských schopností. Vzdelávaním u pedagogických zamestnancov chcem podporiť hlavne odbornosť, aby zamestnanci mohli úspešne zvládnuť profesiu vychovávateľa. Pri výbere vzdelávania pedagogickí zamestnanci využívajú hlavne ponuky Metodického centra v Prešove a v Košiciach, školenia z rôznych odborných inštitúcií a tiež ponuky iných zariadení, ktoré sa špecializujú v oblastiach výchovy detí a mládeže. Vzdelávanie nie je jednorazová investícia do ľudského zdroja, je to dlhodobá investícia do spoločnosti ako takej.

V rámci epidemiologickej situácie súvisiacej so šírením ochorenia COVID- 19 ped. zamestnanci realizovali aj odborne webináre realizované online. V prípade zlepšenia situácie sa budú vzdelávať prezenčne.

Vláda SR schválila Koncepciu profesijného rozvoja učiteľov v kariérovom systéme, ktorá po prvýkrát rieši komplexne profesijný rozvoj a kariérový rast všetkých kategórií pedagogických zamestnancov. Reaguje tak na krízu pedagogickej profesie, s ktorou súvisí strata zodpovedajúceho spoločenského postavenia učiteľa, nízka atraktivita pedagogického povolania, jeho feminizácia, nedostatočná kvalita ďalšieho vzdelávania či nedostatočná a nerovnomerná kvalifikovanosť pedagógov.

Typy školení a kurzov

* vzdelávanie zamerané na koordinátorov prevencie

* vzdelávanie zamerané na výtvarnú výchovu netradične

* školenia táborových pracovníkov

* školenia zamerané na dobrovoľníctvo

* kurzy a školenia zamerané na športovú činnosť a športové aktivity

* jazykové kurzy

* kurzy zamerané na získanie kompetencií práce s PC

* prednášky spojené s prezentáciami a diskusiami zameranými na praktickú krúžkovú činnosť a praktický nácvik komunikačných zručností vychovávateľov.

Netreba však zabúdať na to, že vzdelávanie je vecou každého z nás. Centrum voľného času však poskytuje pre ďalšie vzdelávanie priestor a každý sa rozhoduje sám, ako ho využije.

Hlavné ciele zabezpečenia kvality výkonov zamestnancov CVČ

* využívať metodické služby, ktoré poskytujú Metodicko-pedagogické centrá a iné zariadenia, ktoré sú zamerané na sprostredkovanie aktuálnych pedagogickopsychologických a odborno-metodických informácií,

* plniť školský výchovný program,

* podporovať pedagogických zamestnancov v kariérnom raste (kontinuálne vzdelávanie - I. alebo II. atestácia, štúdium na VŠ)

* zúčastňovať sa na vzdelávacích aktivitách, seminároch, konferenciách

* rozvíjať právne vedomie pedagogických zamestnancov v oblasti platnej legislatívy pre školy a školské zariadenia (všeobecne právne predpisy, metodické usmernenia a koncepcie),

* vzájomne si odovzdávať informácie a dôležité poznatky na pracovných stretnutiach,získať zručnosti na využívanie informačných a komunikačných technológií,

Hlavné ciele zabezpečenia kvality výkonov zamestnancov CVČ

* využívať metodické služby, ktoré poskytujú Metodicko-pedagogické centrá a iné zariadenia, ktoré sú zamerané na sprostredkovanie aktuálnych pedagogickopsychologických a odborno-metodických informácií,

* plniť školský výchovný program,

* podporovať pedagogických zamestnancov v kariérnom raste (kontinuálne vzdelávanie - I. alebo II. atestácia, štúdium na VŠ)

* zúčastňovať sa na vzdelávacích aktivitách, seminároch, konferenciách

* rozvíjať právne vedomie pedagogických zamestnancov v oblasti platnej legislatívy pre školy a školské zariadenia (všeobecne právne predpisy, metodické usmernenia a koncepcie),

* vzájomne si odovzdávať informácie a dôležité poznatky na pracovných stretnutiach, získať zručnosti na využívanie informačných a komunikačných technológií,

Typ vzdelávania	Pedagóg	Termín od-do	Poskytovateľ
Funkčné			
Adaptačné			
Aktualizačné			
Inovačné			
Špecializačné			
Kvalifikačné			

Vnútroškolská kontrola

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky CVČ PRIMA pre školský rok 2023/2024

Zameranie a úlohy kontrolnej činnosti:

Plán vnútro školskej kontroly vychádza zo zákona č.10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), z Plánu práce pre aktuálny školský rok a pokynmi MŠ VVaŠ SR.. Cieľom hospitácie je získať obraz o práci a výsledkoch vychovávateľov a členov záujmových útvarov.

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov CVČ

Kontrolná činnosť sa riadi podľa vypracovaného Plánu kontrolnej činnosti, ktorá spočíva v kontrole:

1. výchovno - vzdelávacieho procesu

2. pedagogickej dokumentácie

3. materiálneho vybavenia a využívania prostriedkov CVČ

4. stavu členov v záujmových útvaroch

5. výberu príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ZÚ Realizuje sa formou pozorovania / hospitácie /, rozhovoru s vedúcim ZÚ, hodnotenia.

6. Pedagogický zamestnanec sa hodnotí ďalej v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby projektov, získavania sponzorských príspevkov... Hodnotenie : slovné na pracovnej porade, písomne na pedagogickej rade, finančná mimoriadna odmena, osobné hodnotenie...

Kontrolnú činnosť vykonávajú:

1. stupeň vedúci ZÚ

2. stupeň vedúci oddelení

3. stupeň riaditeľka centra

CIEĽ KONTROLNEJ ČINNOSTI

Cieľom kontrolnej činnosti v školskom zariadení CVČ je:

* Získavanie prehľadu o odbornej a metodickej pripravenosti vých. pracovníkov CVČ

* Zabezpečenie plynulého chodu výchovnej činnosti CVČ

* Dodržiavanie pracovnej disciplíny

* Plnenie úloh z náplne práce

* Promptné vybavenie náležitostí, vyžadujúce si urgentný termín

* Odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacom procese

* Evidovanie žiakov zapísaných v ZÚ v zmysle metodických pokynov

* Dodržiavanie hygienických a iných opatrení v súvislosti s COVID-19

* Kontrola čerpania finančných prostriedkov v jednotlivých položkách

* Sledovanie , resp kontrola pravidelného odvádzania fin. prostriedkov zákonných zástupcov detí

* Sledovanie, resp. kontrola pravidelného príjmu finančných prostriedkov z miest a obcí (ktorých žiaci navštevujú ZÚ v našom CVČ)

* Sledovanie počty členov v ZÚ (prihlásenie, odhlásenie)

* Sledovanie, resp. kontrola zamerania sa obsahu ZÚ pre dosiahnutie efektivity ZÚ

OBSAH KONTROLNEJ ČINNOSTI

* Plnenie Školského výchovného programu

* Plnenie úloh z Plánu práce na aktuálny školský rok

* Plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠ SR, pokynov a nariadení zriaďovateľa, smerníc a príkazov riaditeľky centra

* Zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu centra

* Starostlivosť o majetok centra

* Vybavovanie a prešetrenie petícií, sťažností, oznámení a podnetov

* Zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv

* Základné povinnosti zamestnancov

* Dodržiavanie platnej legislatívy

* Plnenie opatrení prijatých na riešenie zistených nedostatkov

* Kontrola na úsekov BOZP, CO, PO, údržby priestorov, materiálno-technického vybavenia centra

* Sledovanie dodržiavania interných smerníc a príkazov

* Kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov

* Kontrola realizácie projektov, do ktorých je centrum zapojené

* Kontrola a usmerňovanie realizácie výchovného procesu

* Kontrola úloh, cieľov a kompetencií vyplývajúcich z tematických plánov krúžkov

* Kontrola dokumentácie pri prijímaní, odhlasovaní členov, pri znižovaní poplatkov a ich platieb

* Kontrola realizácie plánu príležitostných činností

Formy a prostriedky kontrolnej činnosti:

* Skríning (Rozpis pracovnej činnosti v priebehu mesiacov, dňa...)

* Rozhovory

* Pozorovania

* Hospitácie

* Ankety, dotazníky

* Prehliadky učební a priestorov centra

* Kontrola agendy a pedagogickej dokumentácie

ROZDELENIE ÚLOH KONTROLY

Obsah kontroly vedúcich ZÚ

* denne: hygiena učební,

* týždenne: počet vymeškaných hodín,

* mesačne: zaplatenie poplatkov za ZÚ, dodržiavanie tematických plánov ZÚ,

* polročne: výchovné opatrenia pochvaly a pokarhania, zapájanie sa členov a iných detí do krúžku do súťaží (mimo centra) a ich príprava,

* priebežne: dodržiavanie BOZP, PO žiakmi, školského poriadku, ochrana majetku centra, dodržiavanie čistoty, dodržiavanie smerníc pri úrazoch a poistení, dodržiavanie času vyhradeného

na činnosť krúžku, efektívne využívanie učebných pomôcok, starostlivosť o zverený inventár, inovácia vzdelávacích a výchovných postupov, metód, foriem, dodržiavanie plánu príležitostných činnosti, komunikácia so zákonnými zástupcami Výsledky kontroly sa zaznamenajú v hospitačných záznamoch, v zápise o kontrole, sa zhodnotia prostredníctvom osobných pohovorov, alebo na zasadnutiach poradných orgánov,

* Podľa aktuálnych potrieb: osobne v riaditeľni

Obsah kontroly riaditeľky CVČ

* Ako vedúci zamestnanci

* denne: dochádzka interných pracovníkov,

* týždenne: týždenné hlásenie o výchovnej činnosti,

* mesačne: triedne knihy,

* polročne: časovo-tematické plány,

* priebežne: rozvrh hodín, rozdelenie úväzkov, zápisnice z pedagogických porád, pedagogický dozor, dodržiavanie pracovného poriadku, estetická úroveň školského zariadenia, využívanie učebných pomôcok,

* Podľa aktuálnych potrieb: osobne v riaditeľni

Hlavným trendom v systéme hodnotenia výchovnej činnosti v centre je viesť vychovávateľov k autoevalvácii - sebahodnoteniu. Kontrola je jednou z možností zlepšovania kvality školského zariadenia a nie je podstatné, koľko kontrol sa vykonalo. Dôležité je, aby toto pozorovanie prospelo k zlepšeniu kvality práce, k výmene skúsenosti, názorov a v konečnom dôsledku k realizácii spoločných výchovných cieľov. Na kontrolu pedagogickej činnosti riaditeľka používa hospitačný záznam prispôsobený našim potrebám.

Pedagogická oblasť

* Spracovanie Pracovného poriadku, kontrola a inovácia

* Spracovanie Vnútorného poriadku, kontrola a inovácia

* Kontrola spracovania Plánu porád

* Kontrola plnenia opatrení (plán porád)

* Kontrola plnenia programu prevencie negatívnych javov

* Spolupráca a kontrola realizácie dohodnutých úloh s Radou školy

* Kontrola strategických zámerov rozvoja školského zariadenia s organizáciami a verejnosťou

* Zabezpečovania zástupu za neprítomného vychovávateľa

* Kontrolovanie kvality zástupu

* Kontrola časovo - tematického plánu, jeho aktualizácia

* Kontrola plnenia záverov školskej inšpekcie

Ekonomická oblasť

* Kontroluje dodržiavanie ustanovení obchodného zákonníka

* Kontroluje plnenie rozpočtu

* Kontroluje zákon o verejnom obstarávaní

* Kontroluje inventarizáciu majetku

* Kontroluje ročné zúčtovanie uzávierky

* Kontroluje uzatváranie hospodárskych zmlúv

* Kontroluje vykonávanie stavebných prác, ich kvalitu a cenu

* Kontroluje plnenie zásad o bezpečnosti pri práci,

* Schvaľuje investície, uzatvára zmluvy

Pracovno- právna oblasť

* Uzatvára dohody o pracovnej činnosti

* Uzatvára dohody o vykonávaní prác

* Kontroluje a realizuje personálne obsadenie školského zariadenia CVČ

* Nariaďuje prácu nadčas a kontroluje čerpanie náhradného voľna

* Kontroluje plnenie dovolenkového plánu

* Schvaľuje kontroluje pracovné cesty

* Určuje a kontroluje pracovnú náplň všetkých kategórií zamestnancov

* Kontroluje osobné spisy, zodpovedá za ich aktualizáciu, archiváciu

* Prijíma zamestnancov do pracovného pomeru (uzatvára pracovné zmluvy)

* Zabezpečuje personálne obsadenie školského zariadenia

* Určuje čerpanie dovolenky na zotavenie

* Poskytuje pracovné voľno pri krátkodobých prekážkach v práci zo strany zamestnanca a pri prekážkach z dôvodu všeobecného záujmu

* Určuje vecnú pracovnú náplň pracovných funkcií všetkých kategórií zamestnancov školského zariadenia

* Vydáva doklad o určení pracovného pomeru, potvrdenie o dĺžke zamestnania, zápočte dôb do zamestnania pre účely nemocenského poistenia, skutočnosti pre posúdenie nároku na dovolenku na zotavenie, záväzkov zamestnanca voči organizácii, vykonávaných zrážok, prihlášku nároku na dieťa, prehľad práceneschopnosti

Mzdová oblasť

* Priznáva náhrady miezd v zmysle ustanovení Zákonníka práce a príslušných osobitných zákonných predpisov

* Rozhoduje o pridelení počtu nadčasových hodín pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov

* Zabezpečuje kompletnú likvidáciu miezd všetkých zamestnancov v stanovených termínoch

* Posudzuje kvalifikačné požiadavky zamestnancov a ich zaradzovanie do príslušných platových tried, stupňov a rozhoduje o platových náležitostiach v zmysle platových predpisov

* Zabezpečuje kompletné, včasné spracovanie a predkladanie platných štatistík výkazov podľa stanovených termínov a v požadovanom rozsahu

* Zabezpečuje platobný styk s peňažnými bankami a ústavmi

Oblasť pracovných podmienok

* Vytvára vhodné pracovné podmienky na pracovisku

* Zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces kvalifikovaným zamestnancami podľa získaného vzdelania pre výkon práce v jednotlivých oblastiach CVČ v zmysle platnej vyhlášky a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov

* Sústavne sa stará o odborný, pedagogický a samostatný rast zamestnancov CVČ

* Zamestnancom prideľuje so zreteľom na ich schopnosti, skúsenosti a zdravotný stav pracovné úlohy

* Zodpovedá za dodržiavanie právnych a ostatných predpisov bezpečnosti o ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany,

* Pravidelne oboznamuje zamestnancov o nových usmerneniach BOZP a PO

* Bezodkladne odstraňuje príčiny pracovných úrazov a chorôb z povolania,

* Vedie evidenciu pracovných úrazov a oznamuje príslušnému orgánu, robí opatrenia na ich úpravu

* V oblasti činnosti a starostlivosti o zamestnancov realizuje úlohy v súlade s ustanovenia kolektívnej zmluvy, ktorú uzatvára s organizáciou

Plán kontrol

1.štvrťrok:

* dodržiavanie, oboznamovanie detí s bezpečnosti pri práci, dodržiavanie školského poriadku;

* evidencia prihlášok a vzdelávacích poukazov, kontrola poplatkov a evidencie o znížení z dôvodu hmotnej núdze;

* kontrola vydaných rozhodnutí; - adaptácia nových členov;

* dodržiavanie výchovného poriadku a vypracovanie časovo-tematických plánov záujmových útvarov;

* dodržiavanie pedagogických zásad a BOZP;

* vedenie triednej knihy;

* motivácia žiakov k aktívnej práci;

* hospitácie - používané metódy a formy práce, dosahovanie stanovených cieľov;

* každodenné obhliadky interiéru CVČ, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov.

2.štvrťrok:

* Hospitácie: odborná a pedag. pripravenosť vychovávateľov v záujmových útvaroch;

* plnenie výchovno-vzdelávacích cieľov, obsahových a výkonových štandardov;

* vedenie pedagogickej dokumentácie, evidencia prihlášok, dochádzka do záujmových útvarov, denné záznamy v kluboch, triedne knihy;

* dodržiavanie psycho - hygienických a didaktických zásad;

* kontrola organizačného zabezpečenia príležitostných akcií a jej propagácie;

* návrh činností letných prázdninových klubov, BOZP počas činnosti, organizačné zabezpečenie;

* každodenné obhliadky interiéru CVČ, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov.

* návrh zamerania oddelení na nový školský rok.

3.štvrťrok:

* príprava vychovávateľov na záujmové útvary, výchovný cieľ, štandardy a kľúčové kompetencie, ich účinnosť, pedagogická dokumentácia;

* kontrola klubových činností

* využívanie klubových pomôcok, metódy a formy práce s deťmi, vzťah vychovávateľ - žiak;

* spolupráca s rodičmi - propagácia letnej činnosti a nového školského roka;

* kontrolná činnosť pri ukončení školského roku

* všeobecná hospitácia a kontrola triednej knihy a ostatnej pedagogickej dokumentácie; - každodenné obhliadky interiéru CVČ, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov.

4.štvrťrok:

* kontrolná činnosť, metód a foriem práce, dosahovanie výchovno-vzdelávacích cieľov v čase hlavných a vedľajších prázdnin;

* každodenné obhliadky interiéru CVČ,

* sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov.

* kontrola aktivity vychovávateľov v oblasti písania projektov a získavania mimorozpočtových prostriedkov, sponzorov a darcov

Rozpis kontrol na jednotlivé mesiace

September

* kontrola počtu členov v ZÚ

* Kontrola priestorov k realizácii ZÚ
* Kontrola výchovných plánov pre ZÚ
* Kontrola prijatých VP a prihlášok
* Evidencia objednávok
* Čerpanie rozpočtu

Október

* Kontrola prijatých VP a prihlášok
* Hospitácia v ZÚ
* Kontrola uzavretých dohôd a zmlúv
* Kontrola interných inventúrnych súpisov, zápisy na vyradenie
* Kontrola dodržiavania hygienických predpisov a opatrení v súvislosti s COVID- 19

November

* Kontrola výberu členských poplatkov
* Hospitácia v ZÚ
* Kontrola dodržiavania hygienických predpisov a opatrení v súvislosti s COVID- 19
* Kontrola evidovania , dodržiavania a využívania pracovného času
* Kontrola čerpania dovoleniek
* Čerpanie rozpočtových výdavkov
* Kontrola vedenia aSc agendy

December

* Kontrola zápisu a vedenie pedagogickej dokumentácie ZÚ
* Kontrola majetku na vyradenie majetku
* Kontrola dodržiavania hygienických predpisov a opatrení v súvislosti s COVID- 19
* Hospitácia v ZÚ
* Kontrola vedenia pokladničnej knihy

Január

* Kontrola zverejnených zmlúv a ostatných dokumentov
* Hospitácia v ZÚ
* Evidencia korešpondencie- vedenie došlej a odoslanej pošty
* Evidencia cenín: poštové známky, stravné lístky

* dokumentácia triednych kníh

Február

* Hospitácia v ZÚ

* mesačné podklady k mzdám: evidencia dochádzky, žiadanky na dovolenky, mimoriadne dovolenky,

* kontrola dokumentácie PO- požiarnej ochrany

* kontrola údajov aSc agendy

* kontrola a dodržiavanie predpisov BOZP a PO na pracoviská

Marec

* kontrola hospodárneho nakladania s majetkom a inventárom

* Hospitácia v ZÚ

* Kontrola výberu členských poplatkov

Apríl

* Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácia

* Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce

* Kontrola inventára, uskladnenie, hospodárenie, súpisy v interiéry

Máj

* Hospitácia v ZÚ

* Kontrola plnenia úloh

* Kontrola čerpania rozpočtu

* Kontrola uhrádzania členských poplatkov za ZÚ

Jún

* Hospitácia v ZÚ

* Kontrola čerpania rozpočtu

* Kontrola údajov aSc agende

* Kontrola čerpania dovoleniek

Júl- August

* Záverečná kontrola činnosti CVČ

Plán kontrol je zameraný na:

Pravidelnú činnosť (kontroly budú prebiehať počas školského roka ,realizácie ZÚ), formou hospitácií, pohovoru, rozhovoru. Zisťovaním potrieb a problémov pri činnostiach s deťmi.

Príležitostnú činnosť (kontroly budú prebiehať priebežne počas konania podujatí) - formou jednorazových alebo pravidelne sa opakujúcich podujatí, tvorivých dielní, súťaží, exkurzií a pod. - spontánnou činnosťou, formou priebežnej ponuky, rekreačných, relaxačných aktivít pre deti, mládež a dospelých - formou výukových programov zameraných na prírodovedu , výtvarnú výchovu, chémiu a fyziku - formou cyklických podujatí v oblasti primárnej prevencie drogových závislostí.

Prázdninová činnosť(kontroly budú prebiehať priebežne počas konania prázdninovej činnosti) - formou denných , pobytových táborov, splav, cykloturistika - formou víkendových a odborných stretnutí ako praktické uplatnenie zručností a činností v záujmových útvaroch

Servis záujmovej činnosti (kontroly budú prebiehať priebežne počas konania podujatí) - ponuke vytvárania rôznych aktivít voľného času pre MŠ, ŠK, ZŠ, osemročné gymnáziá - odbornej pomoci pri príprave súťaží a olympiád - spolupráci s inštitúciami, ktoré sa zaoberajú organizovaním voľného času - odborných konzultáciách s pracovníkmi špecializovaných pracovísk , AMAVET a pod.)

Metodická činnosť(kontroly budú prebiehať priebežne počas konania metodickej činnosti) - zameraná na konzultačnú činnosť s externými pracovníkmi CVČ, vychovávateľkami ŠK a učiteľmi ZŠ - s mapovaním a analýzou mimoškolskej činnosti v meste - vedenie hospitačných záznamov - individuálny rozvoj profesijnej kariéry - priebežná pedagogická prax poslucháčov stredných a vysokých pedagogických škôl - metodické dni pre vychovávateľky ŠK .

Druh hospitácie podľa jej účelu:

1. Poznávacia - poznávanie práce konkrétneho zamestnanca

2. Posudzovacia - podklad pre finančné a iné ocenenie

3. Motivačná - pôsobenie na bezprostredný výkon

4. Dodržiavanie pedagogických zásad - cieľavedomosť, aktívnosť, primeranosť, emocionálnosť, nadväznosť

5. Vedenie pedagogickej dokumentácie - vecná a formálna správnosť ich vedenia

6. Výchovná - dlhodobé formovanie osobnosti prostredníctvom humanistickej výchovnej metódy

7. Zovšeobecňovania - podklad pre zovšeobecnenie skúseností (klady, zápory)

Zverejňovanie výsledkov

* Ústne - pedagogická rada, Rada školy

* Písomne - hospitačný záznam, podpis v triednej knihe, v Správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti (na konci sa odovzdáva zriaďovateľovi)

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky Centra voľného času PRIMA, vychádza z daných podmienok a poslania, ktoré má zariadenie pre deti a mládež spĺňať. Plán je otvoreným dokumentom, ktorý je možné v priebehu roka meniť, dopĺňať podľa záujmu, potrieb školského zariadenia, a požiadaviek detí, mládeže a ich zákonných zástupcov

Záver

ZÁVER

Voľný čas je fenoménom, ktorý je spolutvorcom pri formovaní osobnosti dieťaťa a mladého človeka. Vytvára možnosti pre rozvoj mladých v zmysle autoregulácie. Je všeobecne známe, že vysoké percento detí a mládeže v popoludňajších hodinách nemá kde tráviť svoj voľný čas. Narastá tak riziko toxikománie, alkoholizmu či gamblerstva. Preto je činnosť voľnočasových zariadení dôležitá a nezastupiteľná.

Práve v tomto období CVČ a aj iné organizácie stoja pre neľahkými ekonomickými a existenčnými problémami. Presadiť sa v konkurencii so základnými a strednými školami, ktoré sa tiež snažia prostredníctvom vzdelávacím poukazom realizovať svoju činnosť a rozšíriť voľnočasové aktivity a krúžky je náročné.

Aj napriek uvedeným skutočnostiam sa budeme snažiť aktívnou činnosťou preukázať svoju opodstatnenosť, svoje poslanie a dôležité miesto pri skvalitňovaní života detí, mládeže a ich rodinných príslušníkov v našom meste. Samotná existencia CVČ a jeho každodenné pôsobenie v meste je prirodzenou prevenciou pred negatívnymi sociálno patologickými vplyvmi súčasného života a vyžaduje si spoluprácu a podporu nielen škôl a školských zariadení , ale aj predstaviteľov mesta. Predložená koncepcia môže byť jedným zo základných pilierov pri skvalitňovaní manažérskej práce na propagáciu výsledkov vlastnej činnosti, na skvalitnenie a rozšírenie spolupráce s ostatnými inštitúciami.

Vypracoval: PaedDr.Slávka Šmidová

V Krompachoch, 14. septembra 2023

Plán práce prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 18.10.2023